



දුරකථන ) 0112669192 ,  
0112675011  
ජ්‍යෙෂ්ඨ පොළේපී ) 0112698507 ,  
0112694033  
Telephone ) 0112675449 ,  
0112675280

තයෝගී ) 0112693866  
පෙක්ස් ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

මලේ අංකය ) DDG(EOHFS)/13-9/2017  
ංනතු ඩිල )  
My No.

බලධා අංකය )  
ඉමතු ඩිල )  
Your No. : )

දින ) 09 .05.2020  
තික්ති )  
Date )

සුවසිරිපාය  
සුවසිරිපාය

## SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය  
ස්‍යාහාතාර මූල්‍යම ස්‍යාහාතාර වෛද්‍ය සේවක්‍රම අමෙස්ස  
**Ministry of Health & Indigenous Medical Services**

වකුලේල අංකය: . 02-27/2020

සියලුම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකවරුන්  
සියලුම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකවරුන්  
අධ්‍යක්ෂ, ජාතික සෞඛ්‍ය විධාන ආයතනය  
සියලුම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්

සේවා ස්ථාන වල කොට්ඨාස- 19 ව්‍යාජ්‍යතිය වැළක්වීමට පෙර සුදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා  
වන මෙහෙයුම මාර්ගෝපදේශය

### බාබර සැලුන් සහ රුපලාවන්‍යාගාර

කොට්ඨාස -19 ව්‍යාජ්‍යතියේ අවධානම පවතින සමයේදී සේවා සැපයීම සඳහා විවෘත කරන බාබර සැලුන් සහ  
රුපලාවන්‍යාගාර පවත්වාගෙන යාමට අනුගමනය කළ යුතු ත්‍රියාපිළිවෙන් මෙම මාර්ගෝපදේශය මගින් විස්තර  
කෙරෙයි.

මෙම මාර්ගෝපදේශය 2020 අප්‍රේල් 27 දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද ‘සේවා ස්ථාන වල  
කොට්ඨාස- 19 ව්‍යාජ්‍යතිය වැළක්වීමට පෙර සුදානම සහ කළ යුතු ය මෙම මාර්ගෝපදේශයේ අරමුණ කොට්ඨාස-19  
ව්‍යාජ්‍යතියේ අවධානම පවතින සමයේදී මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවක් ලෙස සලකමින් බාබර සැලුන් සහ  
රුපලාවන්‍යාගාර සිමිත සේවාවන් සංඛ්‍යාවක් ලබා දීම සඳහා ආරම් කිරීමය . මෙම ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශය  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ [health.gov.lk](http://health.gov.lk) යන වෙබ් අඩවියෙන් බාගත හැක.

#### 1. සේවා ත්‍රියාමාර්ග

- 1.1. මෙම මාර්ගෝපදේශයේ අරමුණ කොට්ඨාස-19 ව්‍යාජ්‍යතියේ අවධානම පවතින සමයේදී මහජනතාවට  
අවශ්‍ය සේවාවක් ලෙස සලකමින් බාබර සැලුන් සහ රුපලාවන්‍යාගාර සිමිත සේවාවන් සංඛ්‍යාවක් ලබා  
දීම සඳහා ආරම් කිරීමය.

1.2. පහත සඳහන් සේවාවන් පමණක් බාබර් සැලුන් සහ රුපලාවනායාගාර කුල ලබා දිය යුතුය.

1.2.1. කොණ්ඩා කුළීම

1.2.2. කොණ්ඩිය බහි කිරීම

1.2.3. අත් හා පා වල නියපොතු සඳහා වන සාත්ත්ව

1.2.4. අත් හා පා වල පමණක් රෝම ඉවත්කිරීම

1.3. මෙම සේවා ස්ථාන වල සේවාලාභියා සහ සේවා සපයන්නා අතර, රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය සඳහා ඇති මූලික ක්‍රියාමාර්ගයක් වන හොතික දුරස්ථාවය රැකගැනීමට තොහැක. එබැවින් එස් විවෘත කරන සේවා ස්ථාන පිළිපැදිය යුතු සහ අනුගමනය කළ යුතු උපදෙස් මාලාවක් මෙහි විස්තර කර ඇති අතර සියලුම බාබර් සැලුන් සහ රුපලාවනායාගාර මෙහි සඳහන් සියලුම උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතුය.

1.4. මෙම මාර්ගෝපදේශය අනුව විවෘත කිරීමට අවසර ලැබෙන සේවා ස්ථාන වල සපයන සේවාව 1.2 යටතේ දක්වා ඇති සේවාවන්ට සීමා කළ යුතු අතර වෙනත් කිසිම සේවාවක් ලබා තොදිය යුතුය. එවැනි සේවාවන් සේවාදායකයා සහ සේවාලාභියා යන දෙදෙනාටම කොට්ඨාස-19 වැළදීමේ අවධානම වැඩි කරන බැවින් ඊට අවසර තොලැබේ.

1.5. සෞඛ්‍ය බලධාරීන් සහ පොලිසිය මගින් මෙම සේවා ස්ථාන වල සේවාවන් නියාමනය කරන අතර මෙම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් උපදෙස් උල්ලාසනය කරන සේවා ස්ථාන වලට එරෙහිව නිස් ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේයි.

## 2. බාබර් සැලුන් සහ රුපලාවනායාගාර නැවත විවෘත කිරීම සඳහා අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියා පටිපාටිය

2.1. විවෘත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බාබර් සැලුන් හෝ රුපලාවනායාගාර වල අයිතිකරු / කළමනාකරු, එය පිහිටි ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී වෙත ඉල්ලීම් ලැබා දිය යුතුය.

2.2. සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී විසින් අයදුම් පත සමග ඇමුණුම 01 හි සඳහන් පිරික්සුම් පත්‍රිකාව අයිතිකරුට / කළමනාකරුට නිකුත් කර මෙම මාර්ගෝපදේශයට අනුගත වන ලෙස දන්වා සිටිය යුතුය.

2.3. අයිතිකරු / කළමනාකරු අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ඇමුණුම 01 හි ඇති පිරික්සුම් පත්‍රිකාවේ නියම කර ඇති කරුණු ආයතනයේ ඇති පහසුකම් සමග සයදා නිවැරදි ප්‍රතිචාරය දෙවන තීරුවේ ලකුණු කර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එස් සම්පූර්ණ කළ පත්‍රිකාව සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී වෙත හාර දිය යුතුය.

2.4. විකල්පයක් ලෙස සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ වෙත අඩවියෙන් (health.gov.lk) බාගත කරගත් සම්පූර්ණ කරන ලද මෙම අයදුම් පත මුවද සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී වෙත ලබා දිය හැකිය.

2.5. සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී විසින් අදාළ ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක වෙත එම සේවා ස්ථානය පරික්ෂා කර පිරික්සුම් පත්‍රිකාව සමග සයදා බලා නිරදේශ ලබා දීමට උපදෙස් දිය යුතුය.

2.6. සේවා ස්ථානයේ පෙර සුදානම සතුවූදායකනම්, සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී විසින් කාර්යාලයේ ඇති තාවකාලික ලේඛනයේ එම සේවා ස්ථානය ලියාපදිංචි කර සේවාවන් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය සහතිකය නිකුත් කළ යුතුය. මෙම සහතිකයේ ආකෘතිය මෙම මාර්ගෝපදේශයේ ඇමුණුම 02 හි ලබා දී ඇත.

2.7. අදාළ ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ වලංගු සේවා ආරම්භක සහතිකයක් තොමැතිව කිසිම බාබර් සැලුනයක් හෝ රුපලාවනායාගාර ආයතනයක් සේවය ආරම්භ තො කළ යුතුය.

### 3. සේවා ස්ථානයේ සැකසුම

- 3.1. විශාල ආයතනවලට මානව සම්පත් සැලැස්මක් ඇතුළව ලිඛිත කොට්ඨාස-19 පෙර සූදානම වීමේ සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්මක් තිබිය යුතු අතර සහ එම සැලැස්ම නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ඒ සඳහාම වෙන්වූ සුදුසු සේවක මහතෙකු / මහත්මියෙකු යෙද්විය යුතුය.
- 3.2. සේවය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ ස්ථීර හෝ පුද්ගලික විස්තර සපයාගත හැකි කාර්ය මණ්ඩලය පමණක් බවට අයිතිකරු / කළමනාකරණය වග බලා ගත යුතුය. සේවක සේවකාවන්ගේ ලිපිනය, භාතික හැඳුනුම්පත් අංක, දුරකථන අංක සහ සම්පතම ඇඟින්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් අයිතිකරු / කළමනාකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර එම ලේඛනයේ පිටපතක් පුද්ගලයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක/සෞඛ්‍ය වෙවා නිලධාරී වෙත ලබා දිය යුතුය.
- 3.3. පහත සඳහන් කාණ්ඩවල සේවකයින් සේවය සඳහා වාර්තා නොකළ යුතුය
- උණ, කැස්ස, නාසයෙන් සොටු දියර ගැලීම, උගුරේ අසාදනය සහ පුස්ම ගැනීමේ අපහසුතාව ආදි ත්‍රිවු (කෙටි කාලීනව ඇති වූ) ග්‍රිසන රෝග ලක්ෂණ ඇති පුද්ගලයින්
  - පසුගිය දින 14 තුළ නව කොරෝනා අසාදනය පිළිබඳ සැක සහිත හෝ තහවුරු කළ පුද්ගලයෙක් සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වූ පුද්ගලයින්
  - නව කොරෝනා අසාදනයට ඇති අවදානම හේතුවෙන් නිරෝධායනය වෙමින් පවතින පුද්ගලයින්
- 3.4. අසනීප පුද්ගලයෙකු සේවය සඳහා වාර්තා කළහොත් ඔහු / ඇය වහාම ආපසු ගෙදර යැවීමට අයිතිකරු/කළමනාකරු වගබලා ගත යුතුය.
- 3.5. සේවා පරිග්‍රයට ඇතුළ වන සූම අයෙක්ම (අමුත්තන් සහ සේවකයන්) ඇතුළ වීමට පෙර සබන් යොදා අත් සේදිය යුතුය. (පාදයන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වතුර කරාමයක් මේ සඳහා වඩාත් සුදුසු වේ). විකල්පයක් ලෙස මධ්‍යසාර අඩංගු (මධ්‍යසාර 70% v/v) දැන් පිරිසුදු කාරක භාවිතා කළ හැකිය. විෂ්වීජහරණය කුටිර භාවිතා කිරීම නිර්දේශ නොකරයි. ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍රය ඇතිවිට එය භාවිතා කිරීමෙන් පසු දැන් සඳහා පිරිසුදු කාරක (අවම 70% v/v මධ්‍යසාර) භාවිතා කළ යුතු අතර. සූම සේවා මුරයකටම පෙර සහ පසු ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍රය විෂ්වීජහරණය කළ යුතුය. මිට අමතරව ඇතුළුවන ස්ථානයේදී පාවහන් ඉවත් කර පරිග්‍රය තුළ භාවිතා කිරීමට නව පාවහන් යුතුගලක් ලබා දීම සිදු කළ හැකිය.
- 3.6. සේවා පරිග්‍රයට ඇතුළ වන අවස්ථාවේදී සියලු සේවකයින්ගේ ගරීර උෂ්ණත්වය පරීක්ෂා කිරීම සිදුකළ යුතු අතර  $98.4^{\circ}\text{F}$  හෝ  $37^{\circ}\text{C}$  ට වඩා වැඩි උෂ්ණත්වයක් වාර්තා වූ විට එම සේවකයා මිනිත්තු 10 ත් 15 ත් අතර කාලයක් විවේක ගැන්වීමෙන් පසු නැවත පරීක්ෂා කළ යුතුය. නැවතන් ගරීර උෂ්ණත්වය වැඩි නම් ඔහු/ඇය ආපසු හරවා යැවිය යුතුය. මෙහි භාවිතා කරන උෂ්ණත්වමානය වෙවා උෂ්ණත්ව මානයක් විය යුතුයි.

#### 4. වියෙශීත පියවර

- 4.1. සේවාලාභීන් හට සේවා සැපයීමේ දී, සේවා සපයන්නා ගලා මුළු ආචරණයක් සහ ආරක්ෂක කන්නාඩි/මුහුණු ආචරණ මුළු කාලය පුරාම පැලදිය යුතුය.
- 4.2. පාවතිත කරන ලද මුළු ආචරණ සහ විෂු කබදාසි ඉවතලීම සඳහා පාදයන් විවෘත කළ හැකි කසල බලුනක් සැපයීය යුතුය.
- 4.3. කොළඹය කැපීමේදී හැර සේසු සියලු දෙනා (සේවා සපයන්නාන් සහ සේවාලාභීන්) එකිනෙකා අතර අවම වශයෙන් මිටරයක වත් දුරින් සිටිය යුතුය. මිටරයක දුරක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ආයතනයට වරකදී ඇතුළු වන සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව සීමා කළ යුතුය. සේවාලාභීන් හට කොළඹය කැපීමේ වේලාවන් වෙන්කරවා ගත හැකි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම නිර්දේශ කරනු ලැබේ.
- 4.4. හොඳික දුරස්ථාවය සහතික කිරීම සඳහා ගෘහ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ තැවත සකස් කළ යුතුය.
- 4.5. බාබර සැලුනයේ හෝ රුපලාවනායාගාරයේ රදි සිටින සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව සීමා කරන්න. සේවාලාභීන් තම වාරය පැමිණෙන තුරු ආයතනය පිටත හෝ තම වාහනවල රදි සිටිම නිර්දේශ කරනු ලැබේ.
- 4.6. සේවාලාභීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය අතර හොඳික ගනුදෙනු සීමා කරන්න.
- 4.7. සහරා, පුවත්පත්, සේවා මෙතු, රුපවාහිනී දුරස්ථාපාලක, අනවායා කබදාසි නිෂ්පාදන සහ අලංකරණයන් වැනි සියලුම අනවායා දැ ඉවත් කරන්න.
- 4.8. සැම සේවා සපයන්නෙකු විසින්ම සේවාලාභීයෙකුට සේවය සැපයීමට පෙර සහ පසු සබන් යොදා දැන් හොඳින් සේදිය යුතුය.
- 4.9. සේවා සපයන්නාන් සැම විවම සේවාලාභීයාට පිටුපසින් සහ පැතිවලින් පමණක් සිටෙන සේවා සැපයිය යුතු අතර කිසි විටෙකන් මුහුණට මුහුණ ලා නොසිටිය යුතුය.
- 4.10. සේවා සපයන්නාන් අතර උපකරණ සහ මෙවලම් බෙදා ගැනීමෙන් වැළකිය යුතුය.
- 4.11. සේවා සපයන්නා සහ සේවාලාභීයා අතර ඇසුරු කරන කාලය අවම වීම සඳහා සේවාව අවම කාලයක් තුළ ලබාදිය යුතුය.
- 4.12. හාවිතා කරන සියලුම රෙදිපිළි (ඇතිරිලි සහ තුවා ) එක් වරක් හාවිතයෙන් පසු සේදිය යුතු අතර සේදීමකින් තොරව වෙනක් සේවාලාභීයා සඳහා කිසි විටෙකන් හාවිතා නොකළ යුතුය. බාබර සැලුන් සහ රුපලාවනායාගාර වල අවම වශයෙන් දින 2 ක් සඳහා ප්‍රමාණවත් රෙදිපිළි ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය.
- 4.13. රුවුල හා උඩු රුවුල කැපීම නිර්දේශ නොකරයි.
- 4.14. බේල්ල පිටුපස වැනි ස්ථාන සඳහා හාවිතා කළ රේසර් බිලේඩ් හාවිතයෙන් පසු වහාම ආරක්ෂාකාරීව ඉවත ලිය යුතු අතර කිසි විටෙකන් තැවත හාවිතා නොකළ යුතුය.
- 4.15. සේවා සපයන්නාන් කිසි විටෙකන් සේවාලාභීයාගේ තොල් ස්ථාන නොකළ යුතුය
- 4.16. වාතය තැවත සංසරණය වන වායු සමිකරණ නිර්දේශ නොකරයි.
- 4.17. පෙන්වන්නාන් සැම විටෙකන් සේවාලාභීයාගේ තොල් ස්ථාන නොකළ යුතුය. විකල්පයක් ලෙස සේවාලාභීන් සඳහා දූර විවෘත කිරීමට වෙනම සේවකයෙක් / සේවිකාවක් යෙද්වීය හැකිය.

4.18. බාබර සැලුන් සහ රුපලාවනායාගාර කුලදී ලබා දෙනු ලබන සේවාවන් හා ගනු ලබන සියලුම විශේෂ ක්‍රියාමාර්ග සේවාලාභීන් හට කියවා දැනගැනීම සඳහා පැහැදිලිව ආයතනය ඇතුළත හා පිටත ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර සේවාලාභීන් හට එම උපදෙස් වාචිකව පැහැදිලි කළ යුතුය.

4.19. සියලු පාර්ශව ඉහත ක්‍රියාමාර්ග නිවැරදිව අනුගමනය කරන බවට දැඩි අධික්ෂණයක් හා නියාමනයක් සිදු කරන බවට වග විය යුතුය.

## 5. මතුපිට පිරිසිදු කිරීම හා විෂ්වීජහරණය කිරීම

5.1. දිනපතා වැඩ ආරම්භ කිරීමට පෙර, සුපුරුදු පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු වලට අමතරව, සියලු ගෘහ හා ණේඛ, උපකරණ සහ පොලොව ඇතුළව වෙළඳසැල විෂ්වීජහරණය කළ යුතුය. දවස් සේවා කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර පිළිගැනීමේ ක්‍රියාවලය, ගනුදෙනුකරුවන් රැඳිසිටින ස්ථානවල ඇති පුමු අනුල සියලුම ගෘහ හා ණේඛ මතුපිට පෙන්වන විෂ්වීජහරණය කරන්න( ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 පරිවේශේදයේ විෂ්වීජහරණය කොටස වෙත යොමු වන්න).

5.2. ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 වගන්තියට අනුව එක් සේවාලාභීයකු සඳහා භාවිතා කළ පසු වෙනත් සේවාලාභීයකු සඳහා භාවිතා කිරීමට පෙර, සේවා සපයන පුමුව, මෙසය මතුපිට, පනාව සහ හිසකෙස් සකසන බුරුසු ඇතුළ සියලු උපකරණ සහ මෙවලම විෂ්වීජහරණය කරන්න.

## 6. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම

සූම සේවාලාභීයකුටම සේවය කිරීමෙන් පසුවම කපන ලද හිසකෙස්, නියපෙනු ආදිය වෙනම අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ බැගයකට එකතු කළ යුතුය. බැගය පිරුණු පසු එය නිසි ලෙස ගැට ගෙවා ආරක්ෂිතව ගබඩා කළ යුතු අතර බැහැර කළ යුත්තේ සතියකට පසුවය. මුළු ආවරණ, විෂ්ව කඩාසි සහ පිසදැමීමේ කඩාසි වැනි එක් වරක් භාවිතා කර ඉවත දැමීය යුතු පුද්ගලික සතිපාරක්ෂණ ද්‍රව්‍ය සඳහා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය බහාලන බැගයක් තිබේ යුතුය. මෙම බැගය දැහැර සඳහන් කළ පරිදි බැහැර කළ යුතුය.

වැඩ විෂ්තර සඳහා, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පාරිසරික ,වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආභාර සුරක්ෂිතතා අංශය විසින් 2020 අප්‍රේල් මස 27 වන දින මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස නිකුත් කළ “සේවා ස්ථාන වල කොට්ඨාස 19 ව්‍යාප්තිය වැළක්වීමට පෙර සුදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශය” බලන්න.

විමසීම සඳහා සෞඛ්‍ය හා දේශීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පාරිසරික හා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආභාර සුරක්ෂිතතා අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෛවැළු ලක්ෂ්මන් ගම්ලත් මහතා අමතන්න, [071-7723232, ltgam-lath@gmail.com](mailto:071-7723232, ltgam-lath@gmail.com).

  
විශේෂයෙන් වෛවැළු අනිල් ජයසිංහ  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

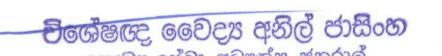
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්: 1. ගරු. පවිත්‍රා වන්තිභාරවිවි, සෞඛ්‍ය හා දේශීය මෙවලු සේවා අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම්, සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛවැළු සේවා අමාත්‍යාංශය

3. අතිරේක ලේකම් මහජන සෞඛ්‍ය (සේවා), සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛවැළු සේවා අමාත්‍යාංශය

4. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මහජන සෞඛ්‍ය සේවා I

  
විශේෂයෙන් වෛවැළු අනිල් ජයසිංහ  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සෞඛ්‍ය දේශීය වෛවැළු සේවා අමාත්‍යාංශය  
“සුවසිරිපාය”

385, පුරු බුද්ධගම වුමුවැං නිම් මාවත,

මොයි 10

## ඇමුණුම 01

සේවා ස්ථාන වල කොට්ඨාස 19 ව්‍යාප්තිය වැළක්වීමට පෙර සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම  
සඳහා වන මාර්ගෝපදේශය යටතේ බාබර සැලුන් හෝ රුපලාවනාගාර විවෘත කිරීම  
සඳහා වන අයදුම්පත සහ පිරික්ෂූම් ලැයිස්තුව

ආයතනයේ නම: .....ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය.....

ලිපිනය: .....

අයිතිකරුගේ / කළමනාකරුගේ නම: .....

දුරකථන (ඡංගම): ..... දුරකථන (ස්ථාවර): .....

සේවා සපයන කරණවුමියන් / ගිල්පිතියන් ගණන: ..... මූල සේවකයින් සංඛ්‍යාව: .....

	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අයිතිකරුගේ පිරික්ෂූම	ම.සේ.ප. ගේ නිරික්ෂණය	සටහන්
01	ජල පහසුකම් සපයා ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
02	සේවා ස්ථානය ඉඩකඩ සහිත වන අතර ප්‍රමාණවත් ලෙස වාතාගුරු ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
03	සේවා සපයන පුවු අතර මිටර 1 ක දුරක් පවතින පරිදි ඇතුළත ගාහ හා නේඛ සකසා ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
04	ගනුදෙනුකරුවත් අතර මිටර 1 ක දුරක් පවත්වා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ඇතුළත ගාහ හා නේඛ සකසා ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
05	අත් සේදීමේ පහසුකම් / දෑන් පිරිසිදුකාරක පිවිසූම් ස්ථානයේ සහ ආයතනය තුළ සපයා ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
06	සේවකයන්ගේ නම සහ විස්තර ලැයිස්තුවක් ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
07	පවතින රෙධිපිළි(Towel & capes) ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් දින 2 ක සේවා කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත්වේ	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
08	මුඛ ආවරණ සහ විෂ් කඩාසි ආදිය බැහැර කිරීම සඳහා පාදයෙන් විවෘත කළ හැකි කසල බෙදුන් ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	
09	උපකරණ කට්ටල සේවකයන් අතර ප්‍රමාණවත්වේ වැළක්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා ඇත	මුව/නැහැ	මුව/නැහැ	

10	අපදුවය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති බැළ් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත්ය	මධ්‍ය/නැගැ	මධ්‍ය/නැගැ	
11	විෂ්වීල්ජරණය සඳහා අවශ්‍ය දාච ඇත	මධ්‍ය/නැගැ	මධ්‍ය/නැගැ	
12	ආයතනය පිටත හා ඇතුළත උපදෙස් හා ලබාදෙන සේවා පිළිබඳ විස්තර ප්‍රදේශනය කර ඇත	මධ්‍ය/නැගැ	මධ්‍ය/නැගැ	

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මා සහතික කරන අතර ඉහත දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරාලීමට මා අපාහොසත් ව්‍යවහාරත් සෞඛ්‍ය වෙවාදා නිලධාරිට මාගේ බාබර සැලුනය /රුපලාවනාගාරය වසා දැමීය හැකි බව මම දනිමි. එමෙන්ම මෙහි අංක 2.1 සඳහන් සේවා පමණක් පවත්වාගෙන යන බවත් සේවාවක් ලබා නොදෙන බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
අයිතිකරුගේ /කළමනාකරුගේ නම

අත්සන

.....  
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

දිනය

බාබර සැලුන්/රුපලාවනාගාරය විවෘත කිරීම නිරදේශ කරමි / නිරදේශ නොකරමි

.....  
පුදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක අත්සන

දිනය

.....  
ඉදිරිපත් කරමි

.....  
පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක අත්සන

දිනය

.....  
බාබර සැලුන්/රුපලාවනාගාරය විවෘත කිරීම අනුමත කරමි

.....  
සෞඛ්‍ය වෙවාදා නිලධාරී අත්සන

දිනය

## ඇමුණුම 02



### බාබර සැලුන් හේ රුපලාවනාගාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සහතිකය

ආයතනයේ නම: ..... ලියාපදිංචි අංකය: .....

ලිපිනය: .....

අධිකිරුණේ / කළමනාකරුණේ නම: .....

ඉහත සඳහන් ආයතනය සම්බන්ධයෙන් ..... දින යොමු කළ ඔබගේ අයදුම්පන  
සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව ..... දින සිට සේවා ආරම්භ කිරීමට අනුමැතිය  
දෙමි. ඒ අනුව පහත සඳහන් සේවා පමණක් සැපයිය හැකි වන අතර වෙනත් සේවාවක් සැපයිය  
තොහැක.

- හිසකෙස් කැපීම / හිසකෙස් කෙටි කිරීම
- හිසකෙස් වර්ණ ගැන්වීම
- කකුලේ හා අනෙකි නියපොතු සාන්තුව
- කකුලේ සහ අත්වල රෝම ඉවත්කිරීම

කෙසේ වෙතත්, මාරුගෝපදේශයේ දක්වා ඇති නියමිත අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට ඔබ අපාභාසන්  
මුවහොත් අනතුරු ඇගවීමකින් තොරව මෙම සහතිකය අවලංගු කරනු ලැබේ.

.....  
.....  
අත්සන සහ නිල මුදාව

දිනය

සෞඛ්‍ය ටෙලු නිලධාරී